SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 2229-26 REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MORGAN RANGEL OSPINA	No CONTRATO: 4402-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA FINAL DE ACTIVIDADES ○ OTRA _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME CD CON EVIDENCIAS		

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME CD CON EVIDENCIAS		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SÍ.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

CUENTA DE COBRO ○
ACTA PARCIAL ○ FINAL DE ACTIVIDADES ○
OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURIDICA. PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°4402-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**MORGAN RANGEL OSPINA**
IDENTIFICACION:	**CC: 13.853.553 de Barrancabermeja**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, A LOS EVENTOS Y ACCIONES DE DIVULGACION DE PROCESOS COMUNITARIOS CULTURALES Y DE PATRIMONIO QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DEL SECTOR CULTURAL, PATRIMONIAL Y TURÍSTICO, MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES DEL SECTOR CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	**$11.780.000 (ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS) M/CTE**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	Cuatro (04) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	1° DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SANCHEZ– SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO–** en su calidad de Supervisor del contrato No.**4402-26** y **MORGAN RANGEL OSPINA–** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **1° del mes de septiembre de 2026 hasta el 30 del mes de septiembre de 2026** con las actividades descritas en el contrato N°.**4402-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el registro y control de la participación en las actividades institucionales, mediante listados de asistencia, registros fotograficos para el seguimiento de las actividades y/o eventos	Durante el periodo comprendido entre el **1° del mes de septiembre de 2026 hasta el 30 del mes de septiembre de 2026,** se brindó apoyo en las siguientes actividades: 1.1 Se brindó apoyo en con el registro de asistentes a las asesorias del programa **"Estimulos: Arte, Paz y Ciudadania".**	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

que se realicen desde la Secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio.	1.2 Se brindó apoyo audiovisual en la socialización del programa **"Estimulos: Arte, Paz y Ciudadania"** dirigida por el Secretario Cultura y Patrimonio realizada en la emisora Mohana. Fecha: 5 septiembre. 1.3 Se brindó apoyo en el registro fotografico en la socialización del programa **"Estimulos: Arte, Paz y Ciudadania"** en la UNIPAZ . Fecha: 9 de septiembre.	
2. Brindar acompañamiento en las diferentes actividades con el fin de promocionar la oferta institucional de la Secretaria de Cultura del Distrito, dirigida a la comunidad residente en el área urbana y/o rural del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el **1° del mes de septiembre de 2026 hasta el 30 del mes de septiembre de 2026,** se brindó acompañamiento en las siguientes actividades: 2.1 Se brindó acompañaniento en la reunión de la organización del lanzamiento del programa **"ESTIMULOS: ARTE, PAZ Y CIUDADANIA".** Fecha: 2 de septiembre. 2.2 Se brindó acompañaniento apoyando la asistencia tecnica de la consola de audio y proyección audiovisual en el lanzamiento del programa **"ESTIMULOS: ARTE, PAZ Y CIUDADANIA"** realizado en las instalaciones del teatro de la Megaludoteca. Fecha: 3 de septiembre. 2.3 Se brindó acompañamiento realizando apoyo logistico en el evento del Programa Somos Barrio realizado en el barrio La Liga. . Fecha:26 de septiembre.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	Durante el periodo comprendido entre el **1° del mes de septiembre de 2026 hasta el 30 del mes de septiembre de 2026,** se participó en las siguientes actividades: 3.1 Se brindó apoyo logistico para el lanzamiento del programa Estimulos realizado en la Megaludoteca. Fecha: 3 de septiembre. 3.2 Se participó en la Caminata cultural por la Paz, actividad realizada desde el Cristo Petrolero hasta el Parque Camilo Torres. Fecha:25 de septiembre.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($11.780.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($2.945.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($2.945.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$11.780.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$2.945.000**
VALOR SIN EJECUTAR		***$8.835.000***
SUMAS IGUALES	**$11.780.000**	**$11.780.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Septiembre de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4668462452			
Período cotizado	De	Septiembre 1° de 2026	
	Hasta	Septiembre 30 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$00	$280.200
Salud	$218.900	$00	$218.900
ARL	$ 18.300	$00	$ 18.300
Totales	**$517.400**	**$00**	**$517.400**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($2.945.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los

documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **MORGAN RANGEL OSPINA,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 06 OCT 2026

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario Distrital de Cultura y Patrimonio

Morgan Rangel Ospina
MORGAN RANGEL OSPINA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Jurídica	Juan F. Vecino		02-10-2026
Revisión Financiera/Contable	Nicolle Estrada		02-10-26
Revisión Técnica	Alexis Guerrero		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			